



draußenzeit e.V.

Verein für Wildnispädagogik und
Naturverbundene Prozessbegleitung

Anschrift **Aldrufer Brink 75**
48268 Greven

Fon **02571.8798566**

Mail **info@draussenzeit.de**

Web **www.draussenzeit.de**

Stellenausschreibung:

Wir suchen eine Bürofachkraft bei draußenzeit! Beginn: 15.10. oder 1.11.24

Der Verein draußenzeit bietet eine versicherungspflichtige Anstellung in Teilzeit (14h/Woche, Aufstockung möglich) im Büro. Wir suchen jemanden, der/die versteht, warum wir es lieben, draußen zu arbeiten und selber Freude an der Organisation von Zahlen, Daten und Worten mitbringt.

Wenn du Kompetenzen im Büromanagement hast, dir aber auch die Kommunikation mit Menschen liegt, dann können wir dir ein Arbeitsfeld mit einer sinnvollen und selbstwirksamen Tätigkeit bieten. Nimm gern Kontakt zu uns auf!

Das sind die Aufgabenbereiche:

Kundenbetreuung:	Buchhaltung:	Öffentlichkeitsarbeit:
<ul style="list-style-type: none"> • Telefonsprechzeiten • Kundenkontakt per Telefon und Mail • Koordination von Buchungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote/Auftragsbestätigungen • Ein- und Ausgangsrechnungen /Mahnungen • Zahlungseingänge und Ausgänge überprüfen • vorbereitende Buchhaltung für den Jahresabschluss • Liquiditätsplanung, Statistik und Auswertung 	<ul style="list-style-type: none"> • Pflege der Homepage • technische Erstellung des Newsletters
Software: Microsoft Office Thunderbird, LibreOffice Writer + Calc	Software: sevDesk + WooCommerce, LibreOffice Calc	Software: WordPress + UX-Builder, rapidmail

Das solltest du mitbringen:

- kaufmännische Ausbildung oder/und Erfahrungen im Büromanagement
- IT-Affinität (Vorerfahrung mit o.g. Software-Programmen)
- eigenverantwortliches, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Sicherheit in Wort und Schrift
- verbindliche Kommunikation

Wir bieten dir:

- Arbeiten (überwiegend) im Homeoffice
- teilweise flexible Arbeitszeiten (mit Ausnahme der Telefonsprechstunden)
- ein vielfältiges und abwechslungsreiches Arbeitsfeld, das mitgestaltet werden kann
- ein kollegiales und verbundenes Team mit einem sehr wertschätzenden Arbeitsklima
- Arbeit in einem ideellen Verein, der sich für Umweltbewusstsein und Naturverbindung einsetzt

Interesse?

Dann schick uns deine Bewerbung bis zum 15. September 2024 an: info@draussenzeit.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!



Christiane Brosat, 1. Vorsitzende